

Kwaliteitsstatuut GGZ

Transculturele Psychologiepraktijk Inzicht

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder:

- Naam praktijk: Transculturele Psychologiepraktijk Inzicht
- Naam regiebehandelaar: dhr. C. Dedei (GZ-psycholoog)
- Praktijkadressen: Schalk Burgerstraat 274, 2572 TE Den Haag
- Telefoonnummer: 070-2014115
- E-mail: info@tp-inzicht.nl
- Inschrijving KvK: 65586980
- Website: www.tp-inzicht.nl
- BIG-registratie: 19916841025
- Basisopleiding: Psychologie (Bachelor) + Klinische Psychologie (Master)
- AGB-code praktijk: 94-060326
- AGB-code persoonlijk: 94-013535

2. Werkzaam in:

de Generalistische Basis GGZ

3. Aandachtsgebieden:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

*** Aandachtsgebieden / type klachten:**

- Depressie
- Paniekstoornis
- Persoonlijkheidsproblemen
- Overspannenheid / burn-out
- Werkproblemen
- Dwangmatig handelen of gedachten
- Agressieproblemen
- Angstklachten
- Problemen door traumatische gebeurtenissen
- ‘Vage’ lichamelijke klachten
- Verwerkingsproblemen
- Studieproblemen
- Relatieproblemen
- Seksuele problemen

*** Behandelvormen:**

- cognitieve gedragstherapie (CGT)
- EMDR / traumabehandeling
- steunende en structurerende gesprekstherapie
- partner-relatietherapie
- systeemtherapie / gezinstherapie

*** Therapieën kunnen worden gegeven in de volgende talen:**

- Nederlands
- Turks

4. Samenstelling van de praktijk:

* Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:

dhr. C. Dedei

GZ-psycholoog

BIG-nummer: 19916841025

5. Professioneel netwerk:

* Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijken
- Collega psychologen en psychologiepraktijken
- GGZ-instellingen
- Zorggroep
- Fysiotherapeut

* Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:

- Gezondheidscentrum D&A
 - dhr. A. Alpsy (huisarts) – BIG: 19910914501
 - mw. O. Demir (huisarts) – BIG: 29908940801
- GGZ-instelling: GGZ Delfland
- Collega psychologiepraktijken:
 - mw. I. Oost (GZ-psycholoog) – BIG: 19008077825
- Fysiotherapeut:
 - dhr. L. Kamali – BIG: 59059131404
- Zorggroep:
 - Psyzorg Hoflanden: netwerk van vrijgevestigde psychologenpraktijken binnen de regio Den Haag, Delfland, Westland, Oostland en Nieuwe Waterweg Noord, werkzaam binnen de Generalistische Basis GGZ en de Specialistische GGZ. Psyzorg Hoflanden vormt samen met de ketenpartners een professioneel netwerk binnen de GGZ.

* Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting:

- Indien tijdens de behandeling een medicatievraag naar voren komt, dan wordt een psychiater van GGZ Delfland geconsulteerd, zoals overeengekomen door de zorggroep waar ik aan verbonden ben (Psy zorg Hoflanden) met GGZ Delfland.

- Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt gedurende de behandeling wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken, indien doorverwijzing naar een psychiater gewenst is wordt een psychiater van GGZ Delfland geconsulteerd, zoals overeengekomen door de zorggroep waar ik aan verbonden ben (Psy zorg Hoflanden) met GGZ Delfland.

- Tijdens mijn afwezigheid in verband met ziekte of vakantie wordt de praktijk waargenomen door mw. I. Oost (GZ-psycholoog) van Psychologiepraktijk Ina Oost.

- Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patienten aan te nemen, verwijs ik de patient naar de website van Psy zorg Hoflanden (www.psyzorghoflanden.nl) voor een lijst met collega praktijken in de buurt.

- Indien ik niet over een gewenste expertise beschik, adviseer ik de patient een collega die wel deze expertise heeft middels mijn netwerk binnen Psy zorg Hoflanden.

- Tijdens de behandeling vindt indien nodig overleg plaats met de huisarts of de POH-GGZ.

* Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises telefonisch contact opnemen met mij. Indien er sprake is van een crisis wordt de huisarts betrokken. In samenspraak met de huisarts wordt besloten of de crisisdienst van Parnassia (Den Haag) of GGZ Delfland (Delft) wordt ingeschakeld.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

* Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars:

- **VGZ**
Univé, IZZ, IZA, UMC, Trias, Cares Gouda, Bewuz+, Zekur.nl, Zorgzaam
- **Zilveren Kruis**
Achmea, Interpolis, FBTO, AGIS, Avéro, inshared, syntrus, prolife, ozf-
woonfonds, staalbankiers
- **DSW zorgverzekeraar**
Stad Holland, InTwente, Anno12
- **Menzis**
Azivo, Anderzorg
- **CZ**
OHRA, Delta Lloyd
- **Multizorg**
PNO zorg, VvA, ONVZ, De Amersfoortse Verzekeringen, DITZO,
BeterDichtbij, Salland, Hollandzorg, Energiek, Salland ZorgDirect, Zorg en
Zekerheid, Caresco (ASR ziektekosten), IAK Volmacht (ASR Ziektekosten),
Aevitae (ASR ziektekosten), Turien&Co

7. Behandel tarieven

* Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website:

www.tp-inzicht.nl/tarieven

* Ik hanteer geen voorwaarden voor no-show.

* Ik hanteer voor niet-verzekerde zorg het volgende tarief overig product,
vastgesteld door de NZa, het ozp-tarief: €98,-

* Ik hanteer voor zelfbetalers het volgende tarief:

- intakegesprek (60 minuten): €147,-
- behandel sessie (45 minuten): €98,-

8. Kwaliteitswaarborg

* Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie (zie upload van bestand)
- Visitatie (zie upload van bestand)

9. Klachten en geschillenregeling

* Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP), de beroepsvereniging waar ik bij ben aangesloten.

De klachtenfunctionaris is Piet de Boer. U kunt hem in kantooruren mobiel bereiken op nummer 06-81941801 of u kunt mailen via klachten@nvgzp.nl. Hij neemt dan binnen 2 werkdagen contact met u op. Post kan gestuurd worden naar Piet de Boer, Kijfgracht 21, 2312 RX in Leiden.

De klachtenregeling is hier te vinden:

<http://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2014/11/klachtenregeling-NVGzP-voor-cliënten.pdf>



II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

10. Wachtijd voor intake en behandeling

* Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de website (www.tp-inzicht.nl/wachtljsten) en kunnen deze telefonisch opvragen (070 201 41 15).

11. Aanmelding en intake

* De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Aanmelding

Verwijzen kan schriftelijk, per fax, per e-mail of via mijn website. Patiënten kunnen zich ook zelf telefonisch of via de website aanmelden voor een intakegesprek.

Intake

Na aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor het eerste gesprek: de intake. Tijdens de intake worden klachten en problemen van de patiënt in kaart gebracht en wordt besproken waar aan gewerkt zal worden. De intake is er ook voor om wederzijds kennis te maken. Voor een succesvolle therapie is het namelijk belangrijk dat het klikt tussen patiënt en therapeut.

We vragen ook enige achtergrondinformatie zodat we beter kunnen inschatten welke behandelmethode het beste bij de patiënt past. Een deel van de informatie die nodig is voor een snelle start van de behandeling komt uit een vragenlijst (zo mogelijk voorafgaand aan de intake). Ook later kunnen nog vragenlijsten gebruikt worden om een beter beeld te krijgen van de klachten en de manier waarop de patiënt hiermee omgaat. Ten slotte wordt een diagnose gesteld, deze wordt met de patiënt besproken en samen het doel bepaalt van de behandeling.

* Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt.

12. Regeling bij vakantie en calamiteiten

* Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: mw. I. Oost (Psychologiepraktijk Ina Oost)

* Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten. (zie upload van bestand)

13. Diagnostiek

* De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

Generalistische basis GGZ

Kwalificatie *Omschrijving*

9406 GZ-psycholoog dhr. C. Dedei

14. Behandeling

* Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Generalistische basis GGZ

Kwalificatie *Omschrijving*

9406 GZ-psycholoog dhr. C. Dedei

* Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

Generalistische basis GGZ

Kwalificatie *Omschrijving*

9406 GZ-psycholoog dhr. C. Dedei

* De patiënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt): ja

* Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: ja

* Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In de behandeling wordt patiënt op de hoogte gesteld van de geldende geheimhoudingsplicht en de uitzondering die geldt bij een meldcode. Communicatie met patiënt buiten de behandeling om vindt uitsluitend telefonisch of via een beveiligde mailomgeving plaats. Indien overleg met derden gewenst is wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de patiënt.

* De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): Voorafgaand aan en afsluitend op de behandeling wordt er een ROM meting gedaan via Telepsy. De patiënt krijgt inloggegevens tot het ROM-portaal en vult daar de klaargezette vragenlijsten in.

Zie upload voor kopie van de overeenkomst met de Stichting Benchmark GGZ (SBG) voor aanlevering van ROM-gegevens .

* Bij de start van de behandeling wordt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt tijdens en aan het eind van de behandeling geëvalueerd.

*Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 10 weken, 16 weken en 24 weken.

*Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: Aan het eind van de behandeling wordt de CQI afgenomen om de tevredenheid te meten. Tevens kunnen patiënten een review achterlaten bij zorgkaart Nederland.

15. Afsluiting/nazorg

- * Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen: ja
- * De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt: ja
- * Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt: ja

III. Omgang met patiëntgegevens

- * Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals: ja
- * In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle): ja
- * Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS: ja

IV. Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

Dhr. C. Dedei

Den Haag, maandag 17 oktober 2016