# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C DEDEI
BIG-registraties: 19916841025
Basisopleiding: Psychologie (Bachelor) + Klinische Psychologie (Master)
Persoonlijk e-mailadres: cihaddedei@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94013535

### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Transculturele Psychologiepraktijk Inzicht
E-mailadres: info@tp-inzicht.nl
KvK nummer: 65586980
Website: www.tp-inzicht.nl
AGB-code praktijk: 94060326

### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

**2a.**

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

**2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:**

De onderstaande lijst geeft een overzicht van veel voorkomende klachten die voor mensen een reden zijn om zich aan te melden:
- angstklachten (faalangst, specifieke fobie, sociale angst, paniek, etc.)
- somberheidsklachten (depressie)
- problemen door traumatische gebeurtenissen
- agressie problemen / woede- en driftbuien
- dwanghandelingen/gedachten
- werkgerelateerde klachten
- levensfase-problematiek
- rouwverwerking
- persoonlijkheidsproblemen
- 'vage' lichamelijke klachten (hoofd-, maagpijn)

Voor onderstaande problemen en stoornissen bieden we geen hulp en adviseren we een doorverwijzing naar de gespecialiseerde GGZ:
- matig tot ernstige psychotische stoornissen
- verslavingsproblematiek

- ernstige persoonlijkheidsstoornissen
- crisisgevoelige problematiek

**3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**
Transculturele Psychologiepraktijk Inzicht biedt hulp aan mensen met psychische klachten.
De zorg is laagdrempelig, in het bijzonder voor allochtone Nederlanders, mede dankzij onze expertise en sensitieve kijk op taal- en cultuuraspecten.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

## 4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

## Regiebehandelaar 1
Naam: C. Dedei
BIG-registratienummer: 19916841025

## 5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**
- Gezondheidscentrum D&A
- dhr. A. Alpsoy (huisarts) – BIG: 19910914501
- mw. O. Demir (huisarts) – BIG: 29908940801
- Collega psychologiepraktijken:
- mw. I. Oost (GZ-psycholoog) – BIG: 19008077825
- Zorggroep:
- Psyzorg Hoflanden: netwerk van vrijgevestigde psychologenpraktijken binnen de regio Den Haag, Delfland, Westland, Oostland en Nieuwe Waterweg Noord, werkzaam binnen de Generalistische Basis GGZ en de Specialistische GGZ. Psyzorg Hoflanden vormt samen met de ketenpartners een professioneel netwerk binnen de GGZ.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**
- Indien tijdens de behandeling een medicatievraag naar voren komt, dan wordt een psychiater van GGZ Delfland geconsulteerd, zoals overeengekomen door de zorggroep waar ik aan verbonden ben

(Psyzorg Hoflanden) met GGZ Delfland.
- Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt gedurende de behandeling wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken, indien doorverwijzing naar een psychiater gewenst is wordt een psychiater van GGZ Delfland geconsulteerd, zoals overeengekomen door de zorggroep waar ik aan verbonden ben (Psyzorg Hoflanden) met GGZ Delfland.
- Tijdens mijn afwezigheid in verband met ziekte of vakantie wordt de praktijk waargenomen door mw. I. Oost (GZ-psycholoog) van Psychologiepraktijk Ina Oost.
- Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patienten aan te nemen, verwijs ik de patient naar de website van Psyzorg Hoflanden (www.psyzorghoflanden.nl) voor een lijst met collega praktijken in de buurt.
- Indien ik niet over een gewenste expertise beschik, adviseer ik de patient een collega die wel deze expertise heeft middels mijn netwerk binnen Psyzorg Hoflanden.
- Tijdens de behandeling vindt indien nodig overleg plaats met de huisarts of de POH-GGZ.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**
* Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises telefonisch contact opnemen met Hadoks, te bereiken op nummer 070 346 96 69.
Indien er onder kantooruren sprake is van een crisis wordt de huisarts betrokken. In samenspraak met de huisarts wordt besloten of de crisisdienst van Parnassia (Den Haag) of GGZ Delfland (Delft) wordt ingeschakeld.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**
Nee, omdat: in geval van crisis te allen tijde de huisarts wordt betrokken en in samenspraak met de huisarts de crisisdienst wordt ingeschakeld.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**
- Gezondheidscentrum D&A
- dhr. A. Alpsoy (huisarts) – BIG: 19910914501
- mw. O. Demir (huisarts) – BIG: 29908940801
- Collega psychologiepraktijken:
- mw. I. Oost (GZ-psycholoog) – BIG: 19008077825
- Zorggroep:
- Psyzorg Hoflanden: netwerk van vrijgevestigde psychologenpraktijken binnen de regio Den Haag, Delfland, Westland, Oostland en Nieuwe Waterweg Noord, werkzaam binnen de Generalistische Basis GGZ en de Specialistische GGZ. Psyzorg Hoflanden vormt samen met de ketenpartners een professioneel netwerk binnen de GGZ.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**
- Met 7 collega gezondheidszorgpsychologen houd ik maandelijks (10 keer per jaar) een intervisie.
- Met mijn collega's uit diverse disciplines in het gezondheidscentrum waarin ik werkzaam hebben we regelmatig laagdrempelig contacten om zowel patiënten te bespreken als andere zaken rondom gezondheidszorg te bespreken.

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://tp-inzicht.nl/tarieven-vergoedingen/

## 7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: https://tp-inzicht.nl/tarieven-vergoedingen/

### 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**
Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP), de beroepsvereniging waar ik bij ben aangesloten.
De klachtenfunctionaris is Piet de Boer. U kunt hem in kantooruren mobiel bereiken op nummer 06-81941801 of u kunt mailen via klachten@nvgzp.nl.
Hij neemt dan binnen 2 werkdagen contact met u op. Post kan gestuurd worden naar Piet de Boer, Kijfgracht 21, 2312 RX in Leiden.

**Link naar website:**
https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cliënten.pdf

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**
Naam vervangend behandelaar:
mw. I. Oost (Psychologiepraktijk Este)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**
Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.tp-inzicht.nl/wachtlijsten

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**
Aanmelding
Verwijzen kan via de huisarts via zorgdomein, maar ook schriftelijk, per fax of per e-mail.

Intake
Na aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor het eerste gesprek: de intake. Tijdens de intake worden klachten en problemen van de patiënt in kaart gebracht en wordt besproken waar aan

gewerkt zal worden. De intake is er ook voor om wederzijds kennis te maken. Voor een succesvolle therapie is het namelijk belangrijk dat het klikt tussen patiënt en therapeut.
We vragen ook enige achtergrondinformatie zodat we beter kunnen inschatten welke behandelmethode het beste bij de patiënt past. Een deel van de informatie die nodig is voor een snelle start van de behandeling komt uit een vragenlijst (zo mogelijk voorafgaand aan de intake). Ook later kunnen nog vragenlijsten gebruikt worden om een beter beeld te krijgen van de klachten en de manier waarop de patiënt hiermee omgaat. Ten slotte wordt een diagnose gesteld, deze wordt met de patiënt besproken en samen het doel bepaalt van de behandeling.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**
Ja

## 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**
Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**
Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**
In de behandeling wordt patiënt op de hoogte gesteld van de geldende geheimhoudingsplicht en de uitzondering die geldt bij een meldcode. Communicatie met patiënt buiten de behandeling om vindt uitsluitend telefonisch of via een beveiligde mailomgeving plaats. Indien overleg met derden gewenst is wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de patiënt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**
Voorafgaand aan en afsluitend op de behandeling wordt er een ROM meting gedaan via Telepsy. De patiënt krijgt inloggegevens tot het ROM-portaal en vult daar de klaargezette vragenlijsten in.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**
10 weken, 16 weken en 24 weken.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**
Aan het eind van de behandeling wordt de CQI afgenomen om de tevredenheid te meten. Tevens kunnen patiënten een review achterlaten bij zorgkaart Nederland.

## 14. Afsluiting/nazorg

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**
Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**
Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**
Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**
Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**
Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**
Ja

## III. Ondertekening

Naam: dhr. C. Dedei
Plaats: Den Haag
Datum: 11-07-2025

### Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja